

CONVENZIONE PER STAGE UNIOR-SIAMOINSIEME

L'associazione di volontariato SIAMOINSIEME
ha stipulato una convenzione per stage con l'UNIOR (Università degli Studi di Napoli - L'Orientale).
Gli studenti iscritti all'UNIOR
possono svolgere il periodo di stage previsto dal loro piano di studi
presso l'associazione SIAMOINSIEME
Lo stage si svolge esclusivamente in modalità a distanza

Per chi fosse interessato

Questo documento fa riferimento all'area drive condivisa a cui hanno accesso gli stagisti che hanno firmato il patto formativo. Per l'accesso vedi la sezione [5.Contatti](#). L'area drive condivisa è così organizzata:

Nome	↑
	1_Modulistica
	2_Tutorial
	3_Esempi_Corsi_Trascritti
	01_Info_preliminari_sullo_stage.docx 
	02_Info_generali_sullo_stage.docx 
	03_Lista_corsi_lavorati_aggiornato_04_02_per_piattafor... 
	04_Linee_Guida.doc 
	05_Check_list.docx 
	06_Smart_Working_Sfide_Opportunita_Partner_iFEL.doc 

Cartella Modulistica	contiene i seguenti file: patto formativo (3 file, a seconda del tipo di attività prescelta), file del registro settimanale, file della certificazione di fine stage
Cartella Tutorial	contiene informazioni sulle funzioni di Word utili per il lavoro di trascrizione dei corsi
Cartella Esempi Corsi Trascritti	Contiene i file di alcuni corsi già trascritti, da utilizzare come esempio del risultato finale da ottenere nel lavoro di trascrizione

I file da 01 a 06 contengono informazioni sulla scelta e sullo svolgimento dello stage. Nelle sezioni seguenti si fa riferimento, oltre che ai file contenuti nelle cartelle, anche ai file da 01 a 06.

1. Informazioni preliminari

Qui di seguito trovate i link ai due file con le informazioni preliminari sullo stage. Si consiglia di leggere attentamente i due file, scaricabili ai link seguenti:

01 Info preliminari sullo stage.docx	In questo file trovate le informazioni preliminari
02 Info generali sullo stage.docx	In questo file trovate le informazioni generali

2. Compilazione del patto formativo

Se avete letto i due file precedenti e avete deciso di fare lo stage, scegliete tra i tre file (si trovano nella cartella **Modulistica**) che trovate qui di seguito quello rispondente all'attività scelta.

01 Patto formativo SIAMOINSIEME GRUPPO.docx	Modulo per chi sceglie il lavoro di gruppo
02 Patto formativo SIAMOINSIEME ASSISTENZA.docx	Modulo per chi sceglie di fare assistenza
03 Patto formativo SIAMOINSIEME INDIVIDUALE.docx	Modulo per chi sceglie il lavoro di gruppo

Se avete scelto di lavorare sulla trascrizione dei corsi (file 01 o 03) potete trovare informazioni più specifiche su come procedere per la scelta del corso/dei corsi su cui lavorare.

03 Lista corsi lavorati aggiornato 04 02 per piattaforma.docx	Da consultare al momento di scegliere il corso da trascrivere
---	---

Una volta che avrete compilato il patto formativo potete inviarlo all'indirizzo mail del responsabile di SIAMOINSIEME (mtoscano@siamoinsieme.org). Riceverete per mail il patto controfirmato dal responsabile e anche il file del Registro settimanale (si trova nella cartella **Modulistica**)

04 Registro Settimanale.docx	Da compilare e inviare al responsabile ogni settimana
--	---

Quando avrete completato le ore previste dal vostro stage riceverete dal responsabile il certificato di fine stage compilato e firmato (si trova nella cartella **Modulistica**)

05 Certificazione fine stage luglio 2022.docx	Ve lo invierà il responsabile dell'ente alla fine dello stage
---	---

3. Istruzioni per la trascrizione

Qui trovate le informazioni su come procedere per la trascrizione del corso, o dei corsi, su cui avete scelto di lavorare.

04 Linee Guida.doc	Per chi sceglie di lavorare sulla trascrizione: da leggere attentamente
05 Check list.docx	Da utilizzare come strumento di autocontrollo prima di inviare il lavoro settimanale al responsabile di SIAMOINSIEME

Potete accedere ad alcuni file di corsi già trascritti in modo da avere un esempio del risultato del lavoro di trascrizione. Per l'accesso vedi la sezione [5.Contatti](#).

4. Smart Working

Si consiglia di acquisire le informazioni di base sullo smart working. Potete iscrivervi al corso sulla piattaforma Federica web Learning, e avere anche l'attestato, o potete semplicemente leggere i materiali del corso.

06 Smart Working Sfide Opportunita Partner iFEL.doc	Si consiglia la lettura, anche per chi ha già fatto il corso sulla sicurezza
---	--

5. Contatti

Responsabile SIAMOINSIEME

Firma il patto formativo, il registro settimanale e la certificazione di fine stage. Si interfaccia con gli stagisti che fanno assistenza, revisiona il lavoro fatto dai trascrittori.

Maddalena Toscano	mtoscano@siamoinsieme.org maddalenatoscano@gmail.com	2020 ☐ in carica
----------------------	--	---

Stagista assistente

Fa da interfaccia tra gli stagisti e il responsabile di SIAMOINSIEME. Fornisce l'accesso all'area condivisa

Maria Labanchi	m.labanchi1@studenti.unior.it	19/06/2024 - 31/07/2024
Simona Capaldo	s.capaldo2@studenti.unior.it simonacapaldo@hotmail.it	6. 6/09/2024 - 26/10/2024

Stagista gestore cartelle corsi

Controlla la situazione dei corsi (Prenotati, Completati, Da Completare, Da Revisionare) su cui hanno lavorato gli stagisti trascrittori

Syria Caringella	s.caringella@studenti.unior.it syriacari02@gmail.com	13/06/2024 - 31/07/2024
Irene Cocca	i.cocca@studenti.unior.it irecocca00@gmail.com	04/07/2024 - 10/09/2024

Stagista revisore corsi

Rivede i corsi lavorati dagli stagisti trascrittori in modo da completarli

Posizione vuota		
-----------------	--	--

Stagista tutor

Fornisce assistenza agli stagisti trascrittori per quanto riguarda le funzioni di Word

Posizione vuota		
-----------------	--	--

Buon Lavoro.

m.t.